

“Затверджую”

01.09.2023 р.

Директор КЗ “Вовчанський ліцей №2” Алла Іванова



Положення  
про внутрішній моніторинг якості освіти  
КЗ “Вовчанський ліцей №2 Вовчанської міської ради  
Чугуївського району Харківської області” на 2023-2027 р.р.

Схвалено  
педагогічною радою  
КЗ “Вовчанський ліцей №2”  
протокол №1 від 01.09.2023

## 1. Загальні положення.

1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освітнього процесу на рівні ЗЗСО у вигляді моніторингових досліджень.

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в закладі є:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. №463-IX
- Інші закони;
- Порядок проведення моніторингу якості освіти, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54
- накази МОН,
- Статут школи;
- Стратегія розвитку школи;

1.3. Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості освіти із залученням всіх зацікавлених учасників освітнього процесу.

1.4. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.

1.5. Внутрішкільний моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.6. Моніторингові дослідження проводяться спеціальною групою аналітиків – моніторинговою групою, яка входить до складу методичної ради школи, представниками учнівського самоврядування, батьками (за згодою).

1.7. Положення обговорюється педагогічною радою ліцею, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти.

1.8. Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

## **2. Мета моніторингу.**

2.1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у ЗЗСО. 2.2. Виявлення дійсних результатів шкільної освіти і можливості на цій основі коригувати стратегію розвитку школи, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в школі.

2.3. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення інноваційних завдань.

2.4. Відстеження динаміки освітніх послуг, ефективність управління освітнім процесом.

## **3. Завдання моніторингу.**

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Задоволення інформаційних запитів адміністрації й основних структур школи щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

3.4. Виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

## **4. Предмет моніторингу.**

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в школі.

## **5. Об'єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі.

## **6. Форми та методи моніторингу.**

6.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

6.2. Методи моніторингу:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування;

### **7.Критерії моніторингу:**

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- результативність (має тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності)

### **8. Порядок проведення моніторингу:**

#### **8.1. Освітнє середовище**

<b>№</b>	<b>Показники</b>	<b>Інструментарій</b>	<b>Вибірка</b>	<b>Терміни проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Кадрове забезпечення	Форми статистичної звітності		Вересень, щорічно	Кулакова А. М.
2	Контингент здобувачів освіти	Звітність		Вересень, щорічно	Кулакова А. М.
3	Моніторинг дотримання	Спостереження		Протягом року, щорічно	Іванова А.Л.

	санітарно-гігієнічних вимог				
4	Моніторинг антибулінгової політики	Анкетування	4, 7, 8 класи	Листопад, щорічно	Трегуб С.В.
5	Ступінь адаптації до навчання учнів 1-х та 5-х класів	Анкетування, спостереження за навчальними заняттями	1 та 5 класи	Вересень – жовтень, щорічно	Кулакова А. М.
6	Моніторинг стану харчування	Анкетування	3, 6, 9 класи	Жовтень, лютий, щорічно	Іванова А.Л.
7	Вивчення потреб учасників освітнього процесу для поліпшення доступності закладу	Анкетування учнів та батьків		Вересень, щорічно	Іванова А.Л.
8	Вивчення стану організації навчання у інклюзивних класах	Спостереження за проведенням навчальних занять		Протягом року, щорічно	Кулакова А. М.

## 8.2. Система оцінювання здобувачів освіти

1	Моніторинг системи оцінювання вчителів	Спостереження за проведенням навчальних занять		Протягом року, щорічно	Кулакова А. М.
2	Вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання	Анкетування учнів	3, 6, 9 класи	Листопад, щорічно	Іванова А.Л.
3	Аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання	Звітність		Січень, червень щорічно	Кулакова А. М.
4	Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням	Звітність	4, 9 та 11 (12) класи		Кулакова А. М.
5	Порівняльний аналіз рівня навченості учнів за семестр та підсумкових з окремих предметів	Звітність	Англійська мова Географія Фізична культура Українська мова Інформатика Математика Зарубіжна література	Березень 2025	Кулакова А. М.

			Правознавство Музичне мистецтво Історія Трудове навчання Основи здоров'я Хімія Біологія		
6	Порівняльний аналіз оцінок за семестр та контрольних робіт за завданнями адміністрації	Звітність	4, 8, 10 класи	Лютий, щорічно	Кулакова А. М.
7	Відсоток переможців II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів та МАН	Звітність		Щорічно	Кулакова А. М.
8	Відсоток учнів, які нагороджені за успіхи в навчанні	Звітність		Щорічно	Кулакова А. М.

### 8.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

1	Вивчення календарно-тематичного планування	Звітність		Вересень, січень щорічно	Кулакова А. М.
2	Діяльність учителя	ФКМ оцінки діяльності вчителя		Грудень, щорічно	Кулакова А. М.
3	Рівень якості уроку	ФКМ оцінки діяльності вчителя		Протягом року	Кулакова А. М.
4	Позаурочна діяльність	ФКМ оцінки позаурочної діяльності		Протягом року	Кулакова А. М.
5	Моніторинг ситуації з дотриманням академічної доброчесності	Спостереження за проведенням навчальних занять, анкетування учнів	7, 9, 11 класи	Листопад, квітень щорічно	Кулакова А. М.
6	Моніторинг використання виховного потенціалу уроку	Спостереження за проведенням навчальних занять		Протягом року	Кулакова А. М.
7	Аналіз підвищення кваліфікації вчителями школи	Звітність, сертифікати		Протягом року	Іванова А. Л.
8	Моніторинг участі педагогів у роботі науково-дослідницьких проектів	Звітність		Квітень, щорічно	Кулакова А. М.
9	Аналіз роботи динамічних	Звітність		Травень, щорічно	Кулакова А. М.



	груп, МО класних керівників				
10	Моніторинг діяльності класного керівника	ФКМ оцінки діяльності класного керівника			Кулакова А. М.
11	Якість виховної роботи	ФКМ оцінки якості виховної роботи			Кулакова А. М.
12	Рівень організації та здійснення методичної роботи	Звітність			Кулакова А. М.

## **9. Очікувані результати:**

- 9.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в школі.  
9.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

## **10. Підсумки моніторингу.**

- 10.1. Підсумки моніторингу проводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).  
10.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.  
10.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях предметних спільнот, нарадах при директорі, засіданнях методичної ради школи, педрадах.  
10.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

## **11. Контроль за проведенням моніторингу**

- 11.1. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи.  
11.2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу, але має переглядатись методичною радою не рідше ніж один раз на 5 років.

11.3. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

11.4. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

12. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням методичної ради

“Затверджую”

01.09. 2023 р.

Директор КЗ “Вовчанський ліцей №2” Алла Іванова



**Положення про академічну доброчесність  
учасників освітнього процесу КЗ “Вовчанський ліцей №2  
Вовчанської міської ради Чугуївського району Харківської  
області”**

Схвалено  
педагогічною радою  
КЗ “Вовчанський ліцей №2”  
протокол №1 від 01.09.2023

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність в КЗ “Вовчанський ліцей №2 Вовчанської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками ліцею та здобувачами освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів школи.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків,

формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

## **2. Поняття та принципи академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенства права;- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;

- гарантування прав і свобод;
- прозорість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Кожен учасник шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.6. Гідним для представників шкільної спільноти є:

- шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;
- дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

2.7. Неприйнятним для всіх членів шкільної спільноти є:

- навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів спільноти;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю так життю людини.

### **3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;
- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- повагу до педагогічних працівників;
- повагу честі та гідності інших осіб;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;
- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.3. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

#### **4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру,

об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання(контрольна робота, іспит, залік тощо);
- при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

## **5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

5.3. Заступник директора школи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилення на джерела інформації, списування).

## **6. Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) - це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять представники ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.



6.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.4. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії з заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.5. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

6.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

## **7. Заключні положення**

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов'язковому порядку.

7.3. Положення про академічну доброчесність КЗ “Вовчанський ліцей №2 районної ради Чугуївського району Харківської області” схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором школи.

7.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.

## **Використані джерела:**

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_524](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524)

2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями.

- Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]: Закон України від 23.12.1993 № 3792-ХІІ з наступними змінами та доповненнями. –  
Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
4. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kpi.ua/code>
5. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: <https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...>
6. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 11 Вінницької міської ради» [Електронний ресурс]: Режим доступу: <https://sch11.edu.vn.ua/zy/html>.